

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШ №2»
Князьков А.И.
«18» 05 июля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения
благотворительных пожертвований, помощи и иных безвозмездных
поступлений от
физических и юридических лиц муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №2» (МБУ ДО «СШ № 2»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований, помощи и иных безвозмездных поступлений (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «СШ № 2».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения благотворительных пожертвований, помощи и иных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, организаций, формирования внебюджетных средств МБУ ДО «СШ № 2».

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБУ ДО «СШ № 2» являются:

- спонсорская помощь от физических и юридических лиц, организаций;
- любая добровольная деятельность физических и юридических лиц, организаций по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, по выполнению работ, предоставлению услуг;
- благотворительные пожертвования, помощь физических или юридических лиц, в том числе целевые;
- поступления от оказания платных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

1.4. Благотворительные пожертвования, помощь и иные безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, организаций в полном объеме учитываются в плане ФХД МБУ ДО «СШ № 2», им присваивается отдельный код, который применяется при составлении планов и отчетов по внебюджетным средствам.

1.5. Благотворительные пожертвования, помощь и иные безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, организаций являются внебюджетными средствами МБУ ДО «СШ № 2».

1.6. Распорядителем благотворительных пожертвований, помощи и иных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, организаций является директор МБУ ДО «СШ № 2», наделенный правом утверждения планов ФХД.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительные пожертвования, помощь и иные безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, организаций привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2.2. Пожертвования физических и юридических лиц, организаций (спонсорская помощь) могут привлекаться только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица, организации вправе обратиться к директору МБУ ДО «СШ № 2» с предложениями о перечислении благотворительных пожертвований, помощи на конкретно указанные цели.

2.4. С предложением о привлечении добровольных пожертвований, помощи вправе выступить директор, заместители директора, тренеры МБУ ДО «СШ № 2», физические лица, юридические лица.

2.5. Информация о привлечении благотворительных пожертвований, помощи может доводиться в устной (на советах, собраниях, совещания) или письменной (в виде объявления, письма) формах до физических и юридических лиц.

2.6. Прием благотворительных пожертвований, помощи производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации.

При этом, при приеме наличных денежных средств от граждан на сумму до 10 000 (десяти тысяч) рублей, в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение договора в письменной форме не обязательно. Договор считается заключенным путем совершения конклюдентных действий: передачи и приема денежных средств.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА

3.1. Денежные средства, полученные от благотворительных пожертвований, помощи и иных безвозмездных поступлений от физических и юридических считаются как дополнительные суммы к бюджетным ассигнованиям и расходуются по указанию директора:

- заработную плату, но не более 50%
- начисления на оплату труда
- приобретение оборудования, инвентаря, спортивного инвентаря, основных средств
- ремонт помещений
- оплату коммунальных услуг
- оплату услуг связи
- хозяйственные расходы
- командировочные расходы
- прочие расходы

3.2. Расходы предусматриваются в соответствии направлениями в разрезе статей бюджетной классификацией.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Наличие в МБУ ДО «СШ № 2» благотворительных пожертвований, помощи и иных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, организаций для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

4.2. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований, помощи и иных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, организаций осуществляет директор МБУ ДО «СШ № 2».